



Leitfaden Modul(-abschluss)prüfungen (MAP)

1. Welche Formen von MAPs gibt es?

In der Regel können Sie zwischen einer schriftlichen und einer mündlichen MAP wählen. Zusätzlich gibt es weitere Prüfungsformate (z.B. Klausuren). Der Leitfaden bezieht sich im Folgenden ausschließlich auf MAPs, die in Form einer mündlichen Prüfung oder einer schriftlichen Ausarbeitung erbracht werden.

2. Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein, um eine MAP absolvieren (anmelden) zu können?

Um eine MAP absolvieren zu können, müssen alle notwendigen Leistungspunkte für das Modul erbracht und im LSF eingetragen sein.

3. Wie muss ich vorgehen, wenn ich eine MAP absolvieren möchte?

Formulieren Sie eine E-Mail an die/den vorgesehene/n Dozent*in, in der Sie Ihren Studiengang, das jeweilige Modul und die von Ihnen gewählte Form (siehe Frage 1) der MAP aufführen. Falls Sie bereits Ideen für eine Themen-/Fragestellung haben, können Sie diese auch mitanführen. Für die konkrete Abstimmung der Themen-/Fragestellung vereinbaren Sie aber am besten einen Sprechstundentermin.

4. Wie viele Personen sind an der Bewertung meiner MAP beteiligt?

Schriftlich: 2-Augen-Prinzip (prüfende/r Dozent*in)

Mündlich: 4-Augen-Prinzip (prüfende/r Dozent*in UND Beisitzer*in)

5. Wie melde ich eine MAP an?

Füllen Sie den Bogen „Anmeldung zur Modulabschlussprüfung“ (http://www2.ibw.uni-heidelberg.de/ps/Anmeldung_Modulpruefung.pdf) aus. Falls Ihnen das Prüfungsdatum und die/der Beisitzende noch nicht bekannt sind, übersenden Sie den ansonsten vollständig von Ihnen ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldebogen sowie einen Auszug Ihres Transcript of Records an Ihre/n Prüfer*in. Die/der Prüfer*in wird die Angaben noch einmal prüfen, fehlende Informationen zum Prüfungstermin bzw. Besitz ergänzen und den gegenzeichneten Anmeldebogen anschließend an das Prüfungssekretariat weiterleiten. Im Falle

einer Nicht-Zulassung wird die/der Prüfungskandidat*in vom Prüfungssekretariat entsprechend benachrichtigt.

6. *Wie erfolgt die Themenauswahl einer MAP?*

Ungefähr 6 Wochen vor Abgabe/Durchführung der MAP sollte ein Sprechstundentermin mit der Prüferin bzw. dem Prüfer vereinbart werden. Am besten machen Sie sich bereits vor der Sprechstunde Gedanken über eine mögliche MAP-Themen-/Fragestellung. Sammeln Sie Ihre Ideen und bringen Sie diese in den Sprechstundentermin mit Ihrer/Ihrem Prüfer*in ein, die/der Sie gerne in der weiteren Eingrenzung, Konkretisierung und Festlegung einer spezifischen Themen-/Fragestellung unterstützt.

7. *Sollte ich vor Abgabe/Durchführung meiner MAP noch etwas mit der/dem Prüfer*in ab-sprechen?*

Vor Abgabe/Durchführung der MAP bietet Ihnen der/die Prüfer*in ein Feedback zu Ihrer Fragestellung, Gliederung und zum Literaturverzeichnis an. Bei einer schriftlichen MAP sollten die Fragestellung, Gliederung und das Literaturverzeichnis idealerweise vor Beginn des Schreibprozesses und bei einer mündlichen MAP ca. zwei Wochen vor Prüfungstermin abgestimmt werden.

Schriftliche MAP: Formale Hinweise

1. *Wie lange ist die Bearbeitungszeit meiner schriftlichen MAP?*

Die Bearbeitungszeit beträgt 6 Wochen (nach Anmeldung).

2. *Welchen Umfang sollte meine schriftliche MAP haben?*

Es sind ca. 20 Seiten vorgesehen.

3. *Was muss ich mit Blick auf Formalia für die schriftliche MAP beachten?*

- Format: DIN A4 (einseitig bedruckt)
- Zeilenabstand: 1,5
- Schriftart /-größe:
 - Times New Roman (Größe 12) oder Arial (Größe 11)
(in Text, Gliederung und allen Verzeichnissen)
 - Überschriften, je nach Überschriftsebene gleich oder zwei Punkte größer
 - Tabellen, Abbildungen und Fußnoten i.d.R. zwei Punkte kleiner
(Arial: Größe 9 und Times New Roman: Größe 10)
- Ausrichtung: Blocksatz
- Automatische Silbentrennung
- Ränder:
 - Links: 4 cm
 - Oben, unten, rechts: 2 cm

- Seitennummerierung, außer auf der Titelseite
(Position der Seitenzahl ist nicht festgelegt, jedoch sollte es einheitlich sein.)

4. *Welches Zitierformat soll ich verwenden?*

Sowohl im Fließtext als auch im Literaturverzeichnis sollten die Richtlinien der deutschen Gesellschaft für Psychologie bzw. APA verwendet werden

5. *Wo kann ich gezielt nach Literatur suchen?*

- HEIDI-Katalog
- Fachdatenbanken

Die verschiedenen Fachdatenbanken finden Sie auf folgendem Weg über die Homepage der Universitätsbibliothek (UB): UB-Homepage > digitale Datenbanken (Menüleiste auf der linken Seite) > Klicken Sie ein Fach an, das für Ihre Themenstellung besonders relevant ist z.B. Pädagogik, Psychologie, Soziologie > Anschließend können Sie zwischen mehreren Fachdatenbanken wählen (z.B. FIS-Bildung oder PsycInfo (APA))

6. *Wie erkenne ich, welche Literatur für mich relevant ist und wie grenze ich weiter ein?*

- Eingrenzung von Schlagwörtern und Schlüsselbegriffen, die in meiner Themen-/Fragestellung enthalten sind bzw. die eng damit in Verbindung stehen
- Definition von Ein- und Ausschlusskriterien (bestimmter Zeitraum, bestimmte Personen, ...)
- Eingrenzung über Reviews, Überblicksartikel, Handbücher, Einführungen
- Inhaltsverzeichnis, Einleitung, ausgewählte Beiträge, Literaturverzeichnisse querlesen
- Für die vertiefende Einarbeitung berücksichtigen unbedingt (peer-reviewte) Fachzeitschriften (Aktuelle Fragen und Befunde werden hier meist zuerst veröffentlicht!)

Mündliche MAP: Formale Hinweise

7. *Wie ist eine mündlich MAP aufgebaut?*

- *Bachelor-Studierende:* Insgesamt umfasst die mündliche MAP 30 Minuten. Die Prüfung beginnt mit Ihrem Vortrag, in dem Sie Ihre Fragestellung und die zentralen Ergebnisse Ihrer Recherchearbeit vorstellen. Der Vortrag sollte 15 Minuten Zeit in Anspruch nehmen. Anschließend beginnt das Prüfungsgespräch, bei dem es sich um ein vertiefendes Fachgespräch zu Ihrer Themenstellung handelt. Das Prüfungsgespräch umfasst ca. 15 Minuten. Nach einer kurzen Beratung der Prüferin bzw. des Prüfers und der/des Beisitzenden unter vier Augen, bekommen Sie die Note Ihrer mündlichen MAP direkt mitgeteilt.
- *Master-Studierende:* Insgesamt umfasst die mündliche MAP 45 Minuten. Die Prüfung beginnt mit Ihrem Vortrag, in dem Sie Ihre Fragestellung und die zentralen Ergebnisse Ihrer Recherchearbeit vorstellen. Der Vortrag sollte 15 Minuten Zeit in Anspruch nehmen. Anschließend beginnt das Prüfungsgespräch, bei dem es sich um ein vertiefendes Fachgespräch zu Ihrer Themenstellung handelt. Das Prüfungsgespräch umfasst ca. 30

Minuten. Nach einer kurzen Beratung der Prüferin bzw. des Prüfers und der/des Beisitzenden unter vier Augen, bekommen Sie die Note Ihrer mündlichen MAP direkt mitgeteilt.

8. *Was sollte der Vortrag beinhalten?*

Im Aufbau sollte sich der Vortrag an Grundprinzipien einer Hausarbeit orientieren:

- Einleitung (Ausgangslage, Hinführung zur Fragestellung)
- Begründete Entwicklung der Fragestellung
- Theoretischer Rahmen
- Literaturrecherchevorgehen (In welchen Datenbanken habe ich recherchiert? Welche Stichwörter habe ich verwendet? ...)
- Aufarbeitung des Forschungsstands als Ergebnis (Worin besteht relativ allgemein geteilter Konsens? Gibt es abweichende Befunde? Was ist bislang noch nicht systematisch breit erforscht?)
- Zusammenfassung, Diskussion der Ergebnisse und Ausblick auf Anknüpfungspunkte für Forschung und Praxis

9. *Welches Format dürfen wir für die Präsentation verwenden?*

Vorzugsweise Power-Point, es sind aber auch andere Formate möglich.

10. *Was muss ich vor Beginn der Prüfung beachten?*

Bitte senden Sie die finale Version Ihrer Power-Point-Präsentation der/dem Prüfer*in am Prüfungstag per E-Mail zu. Falls Sie eine Online-Prüfung absolvieren, geben Sie bitte auch eine Telefonnummer an, unter der Sie im Falle technischer Schwierigkeiten erreichbar sind.

11. *Wie läuft das Prüfungsgespräch ab?*

In der Regel stellt zunächst der/die Prüfende vertiefende Fragen zu Ihrem Vortrag bzw. Ihrer Themenstellung. Im weiteren Verlauf des Prüfungsgesprächs erhält für gewöhnlich auch die/der Beisitzende die Gelegenheit, Fragen zu stellen.

Es werden deskriptive, analytische sowie Transfer-Fragen gestellt.

12. *Was sollte ich bei der mündlichen MAP noch beachten?*

- Bitte halten Sie Ihren Vortrag möglichst frei und verzichten Sie auf ein ausformuliertes Redemanuskript, das Sie vorlesen.
 - Bei einer mündlichen Online-MAP:
 - Aus Datenschutzgründen wird HeiConf als Konferenztool für die Prüfung verwendet.
 - Bei technischen Schwierigkeiten besteht jedoch die Möglichkeit, in Zoom zu wechseln.
- In der Regel werden Ihnen die Zugangslinks für HeiConf und Zoom vorab per E-Mail zugesendet; die MAP beginnt jedoch stets in HeiConf.